

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY**

**ZÁMOCKÝ HOTEL \*\*\*\* GALICIA NUEVA**



**GALICIA NUEVA**  
ZÁMOCKÝ HOTEL \*\*\*\*



## OBSAH

1. Úvodné ustanovenia a vymedzenie pojmov .....	3
2. Poskytovanie Služieb .....	5
3. Odplata za Služby .....	5
4. Práva a povinnosti Hotela a Klienta .....	6
5. Osobitné pravidlá týkajúce sa organizácie Podujatí .....	8
6. Odstúpenie od Zmluvy a storno poplatky .....	10
7. Záverečné ustanovenia .....	11



## 1. Úvodné ustanovenia a vymedzenie pojmov

- 1.1. Predmetom a účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“) je úprava vzájomných práv a povinností najmä medzi nasledovnými zmluvnými stranami:
  - (i) IMET, a.s., so sídlom: Bardejovská 1/C, 040 11 Košice, IČO: 36 185 957, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 982/V, ako vlastníkom a prevádzkovateľom zámockého hotela\*\*\*\* Galicia Nueva, Zámocká ulica 7, 985 11 Halič (ďalej len „**Hotel**“); a
  - (ii) fyzickými a právnickými osobami, ktorým sú zo strany Hotela poskytované Služby (v zmysle ich definície nižšie) (ďalej len „**Klient**“).
- 1.2. Zmluvný vzťah medzi Hotelom a Klientom môže byť založený uzatvorením zmluvy o poskytnutí služieb medzi Hotelom a Klientom, respektíve realizáciou Rezervácie zo strany Klienta a jej následným potvrdením zo strany Hotela (ďalej len „**Zmluva**“).
- 1.3. Rezerváciu môže Klient realizovať prostredníctvom niektorej z nasledujúcich foriem:
  - (a) osobne v Hoteli;
  - (b) elektronicky na Webovej stránke Hotela cez príslušný rezervačný formulár alebo cez inú webovú stránku, poskytujúcu rezervačné služby Hotela (napr. [www.booking.com](http://www.booking.com) a pod.);
  - (c) e-mailovou správou zaslanou na nasledovnú e-mailovú adresu Hotela: [repcia@hotelgalicianueva.sk](mailto:repcia@hotelgalicianueva.sk), resp. v prípade Rezervácie Podujatia aj na e-mailovú adresu Hotela: [event@hotelgalicianueva.sk](mailto:event@hotelgalicianueva.sk) a v prípade Rezervácie Hotela na účely svadby aj na e-mailovú adresu Hotela: [wedding@hotelgalicianueva.sk](mailto:wedding@hotelgalicianueva.sk) ;
  - (d) telefonicky na telefónnych číslach Hotela: +421 472 852 200, +421 472 852 211;
  - (e) doporučeným listom zaslaným na adresu Hotela: Zámocký hotel Galicia Nueva, Zámocká ulica 7, 985 11 Halič.
- 1.4. Súčasťou Rezervácie musia byť základné identifikačné údaje Klienta (meno a priezvisko, prípadne názov právnickej osoby, adresa trvalého pobytu alebo sídla), rozsah, druh a presný termín objednaných Služieb, kontaktné údaje (telefónne číslo a e-mail na konkrétnu kontaktnú fyzickú osobu), spôsob úhrady za Služby a v prípade potreby vystavenia faktúry aj úplné fakturačné údaje; Hotel nie je povinný reagovať na Rezerváciu alebo akceptovať Rezerváciu, ktorá nie je riadne vyplnená a neobsahuje všetky údaje. V prípade riadneho a korektného vyplnenia Rezervácie je Hotel povinný ju do 72 hodín buď potvrdiť, alebo odmietnuť; Hotel je predovšetkým oprávnený odmietnuť Rezerváciu v prípade Klienta, ktorý je v omeškaní s úhradou akejkoľvek pohľadávky Hotela za poskytnuté Služby v minulosti alebo ktorý v minulosti vážne porušil tieto VOP a/alebo spôsobil Hotelu škodu. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Hotel potvrdenie alebo odmietnutie Rezervácie realizuje výlučne elektronicky formou e-mailovej správy na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú v Rezervácii a to bez ohľadu na formu uskutočnenia Rezervácie zo strany Klienta.
- 1.5. Ak má po riadnom potvrdení Rezervácie Klient záujem o zmenu predmetu alebo rozsahu objednaných Služieb, môže navrhnúť zmenu Rezervácie prostredníctvom niektorého zo spôsobov podľa bodu 1.3. vyššie. Hotel uskutoční všetky kroky za účelom vyhovievania požiadavkám Klienta, ak však takejto zmene nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, Hotel nie je povinný požiadavke Klienta na zmenu uskutočnenej Rezervácie vyhovieť a Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany Hotela z dôvodu nemožnosti zmeny Rezervácie.
- 1.6. Zmluvu môže za Klienta uzatvoriť aj sprostredkovateľ (ako Klientov zástupca).
- 1.7. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy, na základe ktorej Hotel poskytuje Klientovi Služby a jej uzatvorením s nimi Klient vyjadruje súhlas. Prípadné odchýlne dojednania obsiahnuté v Zmluve majú prednosť pred znením týchto VOP. Tieto VOP sa v primeranom rozsahu vzťahujú aj na Služby, pri ktorých nedochádza k vzniku Zmluvy (napr. stravovacie, doplnkové služby a pod. bez ubytovania Klienta), kde k vzniku zmluvného vzťahu dochádza objednaním konkrétnej Služby zo strany Klienta a jej poskytnutím zo strany Hotela.
- 1.8. Pojmy v rámci týchto VOP uvedené s veľkými začiatočnými písmenami majú nasledovný význam:



<b>Pojem</b>	<b>Definícia</b>
<i>Cenník</i>	Znamená cenník izieb Hotela a iných Služieb, platný a účinný v čase uzatvorenia Zmluvy a/alebo v čase poskytovania Služieb.
<i>Check in</i>	Znamená prihlásenie sa Klienta na pobyt v Hoteli v dohodnutý deň na recepcii Hotela.
<i>Early check in</i>	Znamená skoršie ubytovanie Klienta na pobyt v Hoteli, t. j. pred 15:00 hod. v dohodnutý deň príchodu do Hotela, ktoré Hotel môže Klientovi umožniť v závislosti od dostupných možností a kapacít.
<i>Early check out</i>	Znamená predčasné ukončenie pobytu Klienta v Hoteli pred dohodnutým dňom odchodu z Hotela.
<i>Late check out</i>	Znamená neskoršie ukončenie pobytu Klienta v Hoteli, t. j. po 11:00 hod. v dohodnutý deň odchodu z Hotela a závisí od dostupných možností a kapacít.
<i>No show</i>	Znamená nenastúpenie Klienta na pobyt v Hoteli bez platného zrušenia rezervácie.
<i>Organizátor</i>	Predstavuje fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje Podujatie a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s Hotelom.
<i>Podujatie</i>	Predstavuje spoločenskú akciu, ktorej sa zúčastňuje väčší počet Klientov, t. j. spravidla 10 (desať) osôb a viac, a/alebo ktorá je spojená s poskytovaním viacerých Služieb Hotela.
<i>Predautorizácia</i>	Znamená zadržanie finančných prostriedkov Klienta na jeho platobnej karte ako finančnej zábezpeky prostredníctvom terminálu a to zadaním mena a priezviska držiteľa karty, čísla karty, dátumu ukončenia platnosti karty a verifikačného kódu (CVV/CSC).
<i>Reklamačný poriadok</i>	Znamená dokument Hotela, upravujúci podmienky reklamácie Služieb poskytovaných Hotelom, umiestnený na recepcii Hotela a na Webovej stránke Hotela.
<i>Rezervácia</i>	Znamená záväznú rezerváciu Služieb Hotela zo strany Klienta.
<i>Skupinová rezervácia</i>	Znamená záväznú rezerváciu Služieb Hotela zo strany Klienta, prostredníctvom ktorej prišlo k rezervácii 5 (piatich) alebo viacerých izieb Hotela.
<i>Služby</i>	Znamenajú akékoľvek služby poskytované Hotelom, najmä však ubytovacie služby, stravovacie služby, kaviarenské služby, wellness služby, konferenčné služby a ďalšie doplnkové služby.
<i>Vyššia moc</i>	Znamená udalosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Hotela a ktorá má za následok objektívnu nemožnosť splnenia Služieb Klientovi zo strany Hotela.
<i>Webová stránka Hotela</i>	Znamená webovú stránku: <a href="https://zamockyhotelgalicianueva.sk/">https://zamockyhotelgalicianueva.sk/</a>



## **2. Základné podmienky poskytovania Služieb**

- 2.1. Uzatvorením Zmluvy sa Hotel zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby, a to v dohodnutom rozsahu a kvalite podľa Zmluvy. Klient sa zaväzuje zaplatiť Hotelu za poskytnutie Služieb dohodnutú cenu (odplatu za Služby).
- 2.2. Klient nemá nárok dostať do užívania konkrétnu izbu v Hoteli, s výnimkou situácie, že sa Rezervácia týka tzv. izby kategórie Deluxe alebo apartmánu. Vo výnimočných prípadoch je oprávnený Hotel poskytnúť Klientovi aj inú izbu, než na akej sa strany dohodli, ak sa táto izba podstatne nelíši od pôvodne dohodnutej.
- 2.3. V prípade záujmu Klienta o dodatočné predĺženie pobytu oproti trvaniu dohodnutému v Zmluve nemá Klient nárok na poskytnutie identického ubytovania; Hotel v takom prípade vyhodnotí možnosť predĺženia Klientovho pobytu a poskytnutia ubytovania na základe svojich aktuálne dostupných možností a kapacít.
- 2.4. Hotel je povinný na základe Zmluvy poskytnúť Klientovi do dočasného užívania rezervovaný typ izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu Klienta. Klient má nárok na Early check in len v prípade, že sa na tom s Hotelom výslovne dohodol.
- 2.5. V prípade Early check in pred 08:00 hod. ráno je Klient povinný uhradiť Hotelu cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. V prípade Early check in po 08.00 ráno je Hotel oprávnený účtovať dohodnutý poplatok.
- 2.6. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:00 hod. dohodnutého dňa odchodu z ubytovania v Hoteli, pokiaľ sa strany nedohodli v Zmluve inak.
- 2.7. V prípade Late check out je Hotel oprávnený účtovať Klientovi poplatok v nasledovnej výške (bez toho, aby Klientovi vznikli nároky na ďalšie Služby Hotela spojené s ubytovaním):
  - (a) 50% (päťdesiat percent) ceny izby uvedenej v Cenníku pri odchode z ubytovania v Hoteli do 15:00 hod. dohodnutého dňa odchodu;
  - (b) 100% (sto percent) ceny izby uvedenej v Cenníku pri odchode z ubytovania v Hoteli po 15:00 hod. dohodnutého dňa odchodu.
- 2.8. Ak sa Klient nezaregistroval v Hoteli do 18:00 hod. dohodnutého dňa príchodu do Hotela, Hotel je oprávnený rezervovanú izbu prenechať inému Klientovi, pokiaľ nebol v Zmluve dohodnutý neskorší čas príchodu; nezaregistrovanie sa v Hoteli sa v takom prípade pokladá za No show a Klient je povinný zaplatiť cenu izby v plnom rozsahu v zmysle Cenníka.
- 2.9. Hotel nezodpovedá za neposkytnutie, resp. nesplnenie Služieb, ktoré bolo zapríčinené v dôsledku Vyššej moci.
- 2.10. Hotel si vyhradzuje právo uzatvoriť svoje priestory v istom čase pre verejnosť a v tomto čase neposkytovať verejnosti štandardne poskytované Služby (napríklad v prípade konania Podujatia, vyžadujúceho si alokáciu zásadnej časti ubytovacej kapacity Hotela a pod.).

## **3. Odplata za Služby**

- 3.1. Klient je povinný zaplatiť Hotelu za poskytnutú Službu dohodnutú odplatu; to platí aj pre Službu, ktorú Hotel poskytol na základe výslovnej požiadavky Klienta tretím osobám.
- 3.2. Pokiaľ nebola medzi v Zmluve dohodnutá iná cena Služby, je Klient povinný zaplatiť za poskytnutú Službu cenu uvedenú v Cenníku, ktorý je platný a účinný v čase poskytovania Služby.
- 3.3. Ceny za Služby uvedené v Cenníku sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty (DPH). Nezahŕňajú však miestne dane a poplatky, ktoré je Klient povinný uhradiť pri konečnom zúčtovaní pri odchode z Hotela.
- 3.4. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku môže Hotel pristúpiť, ak Klient dodatočne zmení so súhlasom Hotela počet rezervovaných izieb, rozsah poskytovaných Služieb, dĺžku trvania ubytovania alebo iné relevantné podmienky týkajúce sa poskytovaných Služieb.
- 3.5. V prípade, že si Klient objednal jednoposteľovú izbu a Hotel rezerváciu potvrdil, platí Klient cenu za jednoposteľovú izbu aj v prípade, že Hotel Klienta ubytoval vo viacposteľovej izbe alebo v apartmáne. V prípade, že si Klient objednal apartmán, cena za ubytovanie je rovnaká pri obsadení apartmánu 1 (jednou) alebo 2 (dvoma) osobami.
- 3.6. Ak sa strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovaných a využitých Služieb zo strany Klienta je daňový doklad vo forme faktúry alebo záverečného účtu. V prípade platby kartou alebo v hotovosti



vydá Hotel Klientovi aj blok z registračnej pokladne. Predmetné doklady budú vystavené a poskytnuté v deň odchodu Klienta z ubytovania v Hoteli, respektíve v deň, kedy Klient využil konkrétnu Službu. Po realizácii záverečného vyúčtovania nemá Klient právo domáhať sa uplatnenia žiadnych zliav.

- 3.7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry predstavuje 14 (slovom: štrnásť) dní od jej vystavenia, ak nebola odplata uhradená kartou alebo v hotovosti. V prípade bankového prevodu sa faktúra považuje za uhradenú dňom pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Hotela uvedeného vo faktúre.
- 3.8. Platba kartou môže byť vykonaná pred aj po čerpaní Služby Klientom, a to na základe Klientom poskytnutých údajov potrebných pre realizáciu platby. Poskytnutím údajov pre platbu kartou Klient vyslovuje súhlas s jej použitím.
- 3.9. Hotel je oprávnený pri uzatváraní Zmluvy a pri Check in požadovať od Klienta finančnú zábezpeku až do výšky 100% z ceny rezervovaných Služieb. Poskytnutie tejto zábezpeky sa realizuje vo forme Predautorizácie na platobnej karte Klienta. Hotel je oprávnený zadržiavať finančné prostriedky Klienta prostredníctvom Predautorizácie najviac do momentu riadnej úhrady odplaty za Služby zo strany Klienta.
- 3.10. Hotel je oprávnený zúčtovať z karty Klienta poskytnutej vrámci Predautorizácie akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi, ktoré budú zistené po úhrade Služieb a odchode Klienta z Hotela (napr. pohľadávky na úhradu finančnej sumy za konzumáciu výrobkov z minibaru, pohľadávku na náhradu škody, pokutu resp. akékoľvek iné záväzky Klienta voči Hotelu), maximálne však do výšky 250,- EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur), s čím Klient uzatvorením Zmluvy vyjadruje svoj výslovný súhlas. Hotel je povinný informovať Klienta o akomkoľvek dodatočnom použití karty Klienta na úhradu svojich pohľadávok voči Klientovi a o konkrétnych dôvodoch takéhoto dodatočného zúčtovania po odchode Klienta z Hotela. V prípade, ak výška pohľadávky Hotela voči Klientovi, zistená po úhrade Služieb a odchode Klienta z Hotela presahuje čiastku 250,- EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur), úhradou sumy 250,- EUR z karty klienta nie je dotknutý nárok Hotela na úhradu časti pohľadávky prevyšujúcej sumu 250,- EUR.
- 3.11. V prípade každého prekročenia ceny za poskytované Služby o sumu 500,- EUR nad rámec blokovaných prostriedkov formou Predautorizácie je Hotel oprávnený požadovať okamžitú úhradu ceny za poskytnuté Služby.
- 3.12. Klient môže pri úhrade ceny za poskytnuté Služby využiť darčekové poukazy vydávané Hotelom, konkrétne:
  - (a) poukaz na ubytovacie služby Hotela;
  - (b) gastropoukaz na stravovacie služby Hotela.
- 3.13. Darčekový poukaz môže byť uplatnený len jednorazovo a nie je možné ho uplatniť po častiach. Cenu prevyšujúcu hodnotu poukazu je potrebné uhradiť finančnými prostriedkami. Klient nemá nárok na výdavok z hodnoty poukazu prevyšujúcej cenu poskytnutých Služieb ani na jeho výmenu za finančné prostriedky. Skutočnosť, že Klient plánuje pri platbe použiť poukaz, je potrebné notifikovať vopred pri realizácii Rezervácie alebo objednaní Služieb.
- 3.14. V prípade, že sa Klient dostane s úhradou odplaty za poskytnuté Služby do omeškania, Hotel je oprávnený účtovať Klientovi úrok z omeškania v zákonnej výške, a to v zmysle platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade omeškania s platbou a písomného upozornenia na toto omeškanie Klient stráca nárok na akékoľvek poskytnuté zľavy v súvislosti s objednanými Službami.

#### **4. Práva a povinnosti Hotela a Klienta**

- 4.1. Hotel ubytuje Klienta, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený a uzatvoril s Hotelom Zmluvu. Klient je povinný pri Check in predložiť Hotelu doklad totožnosti a uskutočniť alebo potvrdiť Predautorizáciu. Za účelom splnenia povinnosti Hotela v zmysle zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov je Klient, ktorý nie je občanom Slovenskej republiky povinný riadne a pravdivo vyplniť úradné tlačivo o hlásení pobytu a toto tlačivo odovzdať na recepcii Hotela.
- 4.2. Klient plne zodpovedá za ním spôsobenú škodu a poškodenie vnútorného zariadenia Hotela. Klient je povinný odovzdanú izbu bezodkladne po jej odovzdaní zo strany Hotela do dočasného užívania skontrolovať a akékoľvek zistené prípadné nezrovnalosti alebo nedostatky okamžite po ich zistení notifikovať recepcii Hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že Hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení ubytovania Klienta bez toho, aby Klient na tieto



skutočnosti upozornil recepciu Hotela, je Klient povinný nahradiť Hotelu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.

- 4.3. Klient je povinný užívať prenechané priestory Hotela primeraným a riadnym spôsobom zodpovedajúcim ich povahe a odovzdať ich naspäť Hotelu v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebovanie.
- 4.4. Pri odchode zo svojej izby je Klient povinný zhasnúť svetlo, uzatvoriť vodovodné kohútiky, zamknúť dvere a vykonať všetky obdobné štandardné úkony za účelom predídenia možného vzniku škody na strane Hotela. Klient je povinný vyhadzovať odpad len do na tento účel určených nádob.
- 4.5. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela robiť akékoľvek zmeny priestorov Hotela (vrátane presúvania nábytku) ani iným spôsobom zasahovať (napríklad snahou o opravu) do zariadenia Hotela, vrátane jeho technického vybavenia.
- 4.6. Klient má povinnosť chrániť priestory Hotela, ktoré mu Hotel poskytol do dočasného užívania Hotel a majetok, ktorý sa v ňom nachádza, pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, a to spôsobom primeraným daným skutkovým okolnostiam.
- 4.7. Klient sa nesmie v izbe, apartmáne ani v iných spoločných priestoroch Hotela správať spôsobom, ktorý by narušal pokojné využívanie Služieb Hotela zo strany iných Klientov (napríklad hlučne sa zabávať, spievať, nahlas počúvať televízne vysielanie či hudbu a pod.). V čase od 22:00 hod. do 06:00 hod. je Klient povinný dodržiavať nočný kľud.
- 4.8. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že do jeho izby počas celého trvania jeho pobytu môžu vstúpiť za účelom plnenia svojich služobných povinností pracovníci ako house-keeping manager, chyžná, údržbár, riaditeľ Hotela alebo iné poverené zodpovedné osoby.
- 4.9. Klient je oprávnený prijímať návštevy vo verejných priestoroch Hotela. V ostatných priestoroch Hotela (na izbe alebo v apartmáne) je možné prijímať návštevy len v čase od 08:00 hod. do 22:00 hod., a to so súhlasom recepcie Hotela a po zapísaní návštevníka do knihy návštev na recepcii Hotela.
- 4.10. Hotel nezodpovedá za úrazy Klientov vzniknuté pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže ku škode došlo zo strany Hotela v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.
- 4.11. Fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch Hotela. V izbách, apartmánoch a iných spoločných priestoroch Hotela platí prísny zákaz fajčenia. V prípade porušenia tejto povinnosti zo strany Klienta si môže Hotel účtovať zmluvnú pokutu až do výšky 250,- EUR, v závislosti od charakteru porušenia zákazu fajčenia.
- 4.12. Ubytovanie psa je povolené len vo vyhradených izbách a za predpokladu, že Klient preukáže jeho nezávadný zdravotný stav a počas pobytu dodrží všetky povinnosti a náležitosti vyplývajúce z osobitných veterinárnych, hygienických a iných príslušných predpisov. Takýto pobyt psa musí byť dohodnutý vopred v Zmluve a Klient plne zodpovedá za všetky škody spôsobené psom. Pes musí nosiť v spoločných a verejných priestoroch Hotela náhubok a byť vedený na vôdzke. Zariadenie Hotela určené pre potreby Klientov (sprchy, umývadlo, odpočívacie zariadenia, ďalší inventár) nesmie byť používané pre potreby psa. Pobyt psa v Hoteli je spoplatnený v zmysle Cenníka.
- 4.13. Nájdené predmety alebo veci zasiela Hotel Klientovi len na jeho žiadosť. Po ich nájdení ich Hotel uskladňuje maximálne po dobu 3 (troch) mesiacov. Ak počas tejto doby Klient nekontaktuje Hotel, Hotel po jej uplynutí odovzdá veci polícii, resp. v prípade vecí zanedbateľnej hodnoty ich zničí.
- 4.14. Užívanie akýchkoľvek psychotropných alebo omamných látok v priestoroch a/alebo areáli Hotela je prísne zakázané. Tiež sa zakazuje do priestoru Hotela vnášať zbrane, strelivo, akékoľvek nebezpečné predmety, látky nebezpečnej povahy. Klient nesmie do priestoru izby vnášať športové náradie alebo iné predmety, na úschovu ktorých je určený osobitný priestor. Užívanie alkoholických nápojov je prípustné len v priestoroch, kde alkoholické nápoje ponúka a servíruje Hotel.
- 4.15. Pokiaľ Hotel pre Klienta na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, koná tak vždy v mene a na účet Klienta. Hotelu tým nevznikajú žiadne záväzky voči tretím osobám a nároky tretích subjektov vyplývajúce z užívania tohto zariadenia Klientom sú výlučne nárokmi voči Klientovi.
- 4.16. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení zodpovedá Klient. Klient nesmie v Hoteli používať elektrické spotrebiče s príkonom presahujúcim 1000 wattov. Používanie vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení Klienta nad obvyklú mieru pri použití elektrickej siete Hotela vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť použitie takých prístrojov a zariadení, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzkové



náklady Hotela. Klient je povinný zabezpečiť kompatibilitu vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení s elektrickými a inými zariadeniami Hotela, s príslušnými právnymi predpismi a v súlade s týmito predpismi ich aj prevádzkovať.

- 4.17. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela spôsobené použitím zariadení podľa predchádzajúceho bodu zodpovedá v plnej miere Klient, ktorý je povinný uhradiť náklady spojené s uvedením do pôvodného stavu. Hotel je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať inšpekciu takýchto zariadení a vykonať opatrenia na predchádzanie a zamedzenie vzniku takéhoto stavu. Klient je povinný takúto kontrolu a opatrenia strpieť.
- 4.18. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané ponechávať deti mladšie ako 10 rokov v priestoroch Hotela bez dozoru dospelých.
- 4.19. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v Hoteli všetky povinnosti vyplývajúce z všeobecne záväzných platných právnych predpisov; predovšetkým predpisov týkajúcich sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrany majetku a požiarnej ochrany (napr. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii), ako aj predpisov o ochrane životného prostredia.
- 4.20. Hotel v zákonom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach, ktoré boli Klientmi alebo pre nich vnesené; to však nezbaňuje Klientov povinnosti predchádzať vzniku škôd v zmysle platných právnych predpisov a správať sa v tomto ohľade s primeranou obozretnosťou. Za vnesené veci sa na účel týchto VOP považujú veci, ktoré boli prinesené do priestorov Hotela vyhradených na ubytovanie alebo na uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov Hotela.
- 4.21. Za celkovú škodu na veciach vrátane klenotov, peňazí a iných cenností zodpovedá Hotel len do výšky ustanovenej v nariadení vlády č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka. Právo na náhradu škody musí Klient uplatniť v Hoteli bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o škode dozvie, s tým, že toto právo zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do 15. (pätnásteho) dňa po dni, keď sa poškodený Klient o škode dozvedel.
- 4.22. V prípade odstavenia vozidla na vonkajšom parkovisku Hotela, nezodpovedá Hotel za krádež alebo poškodenie motorových vozidiel a/alebo ich príslušenstva, resp. vecí v nich odložených. Pokiaľ Klient dostane za úhradu k dispozícii miesto na odstavenie vozidla v garáži Hotela, nevzniká tým zmluva o úschove.

## **5. Osobitné pravidlá týkajúce sa organizácie Podujatí**

- 5.1. Rozsah Služieb poskytovaných Hotelom v súvislosti s uskutočnením Podujatia je určený v Zmluve. Ak sa strany rámcovo dohodli na poskytnutí Služieb, avšak ich rozsah nebol presne a/alebo dostatočne jasne špecifikovaný, Hotel je oprávnený poskytnúť Služby Organizátorovi podľa úvahy a určenia Hotela, a to v rámci dohodnutej celkovej cenovej kalkulácie.
- 5.2. Na organizáciu Podujatí a účastníkov Podujatia sa v primeranom rozsahu vzťahujú všetky relevantné práva a povinnosti, ktorými sú štandardne Klienti viazaní pri poskytovaní Služieb.
- 5.3. V prípade, ak doba medzi uzavretím Zmluvy a poskytnutím Služieb presiahne 6 (šesť) kalendárnych mesiacov a v tomto období prišlo k zvýšeniu účtovaných cien za predmetné Služby, Hotel je oprávnený dohodnutú cenu adekvátne zvýšiť, najviac však o 5% (päť percent).
- 5.4. Organizátor je povinný Hotelu oznámiť konečný počet účastníkov najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred konaním Podujatia, aby zabezpečil starostlivú prípravu. V prípade, že by počet účastníkov mal napokon presiahnuť vopred nahlásený počet o viac ako 10% (desať percent), Hotel nie je povinný takéto navýšenie počtu účastníkov akceptovať. Hotel je však v prípade takéhoto prekročenia počtu účastníkov Podujatia oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu Služieb, pričom základ vyúčtovania v takom prípade predstavuje skutočný počet účastníkov Podujatia, resp. zameniť rezervované priestory Podujatia a/alebo dohodnutý štandard a/alebo technické vybavenie priestorov Podujatia.
- 5.5. Organizátor je povinný sa najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred konaním Podujatia dohodnúť s Hotelom na presných parametroch poskytovaných stravovacích služieb (obsah menu a pod.); ak sa tak nestane, Hotel je oprávnený zabezpečiť stravovacie služby podľa vlastného rozhodnutia.
- 5.6. Hotel je povinný poskytnúť dohodnuté Služby riadne, včas a v obvyklej kvalite pre počet účastníkov Podujatia podľa podmienok dojednaných v Zmluve. Organizátor je povinný dodržiavať dohodnutý vecný a časový





harmonogram Podujatia a poskytnúť Hotelu potrebnú kooperáciu a súčinnosť pre zabezpečenie riadneho priebehu Podujatia.

- 5.7. Organizátor zodpovedá za škodu, ktorú priamo spôsobil na budove Hotela a jeho vybavení a za škodu spôsobenú účastníkmi a návštevníkmi Podujatia alebo tretími osobami, ktoré preňho zabezpečujú služby v súvislosti s Podujatím. Hotel môže požadovať od Organizátora vhodné zabezpečenie (napr. poistenie, depozit, garanciu a pod.) na ochranu pred vystavením sa tomuto riziku.
- 5.8. Pri Podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 24:00 hod. môže Hotel účtovať obslužné za každú začatú hodinu Podujatia trvajúceho po 24:00 hod. v zmysle Cenníka, pokiaľ osobitná dohoda o cene obsiahnutá v Zmluve už nezohľadňuje takéto dlhšie trvanie Podujatia.
- 5.9. Organizátor nie je oprávnený zásobovať Podujatie vlastnými jedlami alebo nápojmi a/alebo prinášať jedlá a nápoje na Podujatie, ak sa na tom výslovne nedohodol s Hotelom v písomnej forme. V prípade dohody podľa predchádzajúcej vety je Hotel oprávnený účtovať servisný poplatok. Organizátor v takom prípade tiež zodpovedá za prinesené jedlo a nápoje, ich kvalitu a nezávadnosť na konzumáciu a plne znáša prípadné vznesené a uplatnené nároky tretích osôb.
- 5.10. Organizátor je oprávnený priniesť vlastný alkohol do priestoru Hotela výlučne za predpokladu, že sa na tom s Hotelom výslovne dohodol, v žiadnom prípade však nie vo väčšom množstve ako 0,5 litra vína na osobu a 0,05 litra destilátu na osobu. Takáto dohoda musí obsahovať dohodu o množstve a druhu takto vneseného alkoholu, pričom Hotel je oprávnený takto vnesený alkohol označiť svojou nálepkou. V prípade poskytnutia príslušných servisných služieb zo strany Hotela má Hotel nárok účtovať Organizátorovi odplatu (korkovné). V prípade, ak Hotel zistí, že do priestoru Hotela bol vnesený alkohol, ktorý nie je označený nálepkou Hotela, je Hotel oprávnený takto vnesený alkohol okamžite zadržať a vrátiť až po ukončení Podujatia.
- 5.11. Organizátor je povinný zaplatiť Hotelu odplatu za akékoľvek a všetky Služby poskytnuté účastníkom Podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie za Služby (napr. konzumácia jedál a nápojov nad dohodnutý rámec) v prípade, že účastníci Podujatia za tieto Služby nezaplatili priamo a ihneď na mieste a v čase ich poskytnutia.
- 5.12. Hotel nepreberá zodpovednosť za kvalitu ním poskytovaných jedál v prípade, že prišlo k vyneseniu jedál z priestorov Hotela.
- 5.13. Organizátor je oprávnený domáhať sa uzatvorenia Hotela pre verejnosť len v prípade, ak je predmetom Rezervácie minimálne 75% izieb Hotela a súčasne dvorana Hotela, a to s predbežnou cenovou kalkuláciou prenájmu priestorov min. vo výške 5.000,- EUR (slovom päťtisíc eur).
- 5.14. Organizátor je povinný v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením Podujatia informovať Hotel o skutočnosti, že Podujatie je spôsobilé vyvolať verejný záujem, vyvolať dopravné obmedzenia, narušiť verejný poriadok, obmedziť oprávnené záujmy Hotela a iných Klientov Hotela. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci Podujatia sú povinní ich znášať.
- 5.15. V prípade, že Organizátor má záujem o inzerciu Podujatia v médiách a Podujatie má politický, náboženský alebo iný spoločensky významný charakter spôsobilý ovplyvniť vnímanie Hotela zo strany verejnosti, podlieha takáto inzercia predchádzajúcemu písomnému súhlasu Hotela.
- 5.16. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá osobitná písomná dohoda o výške zálohy za Služby Podujatia, je Hotel oprávnený požadovať od Organizátora úhradu zálohovej platby do výšky 10% (desať percent) zo sumy obsiahnutej v cenovej kalkulácii, a to na základe zálohovej faktúry vystavenej Hotelom po potvrdení záväznej cenovej kalkulácie. Zálohová faktúra je splatná do 14 (slovom štrnásť dní) dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že záloha vo výške 10% (desať percent) zo sumy obsiahnutej v cenovej kalkulácii nebude uhradená riadne a včas, Rezervácia Podujatia nevznikne. Najneskôr 30 (tridsať) dní pred plánovaným termínom Podujatia je Hotel oprávnený požadovať od Organizátora úhradu zálohovej platby do výšky 80% (osemdesiat percent) zo sumy obsiahnutej v cenovej kalkulácii, a to na základe zálohovej faktúry vystavenej Hotelom, ktorá je splatná do 14 (štrnásť) dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že záloha vo výške 80% (osemdesiat percent) zo sumy obsiahnutej v cenovej kalkulácii nebude uhradená najneskôr 5 (päť) dní pred plánovaným termínom Podujatia, Hotel je oprávnený zrušiť Rezerváciu Podujatia.
- 5.17. Uhradená záloha vo výške 10% (desať percent) zo sumy obsiahnutej v cenovej kalkulácii sa v prípade storna Služieb spojených s organizáciou Podujatia nevracia a bude použitá ako storno poplatok.
- 5.18. Organizátor je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť propagačné a/alebo dekoračné materiály (napr. nápisy a tabule obsahujúce logá, názvy a heslá súvisiace s Podujatím) len s predchádzajúcim písomným súhlasom



Hotela. Tieto nápisy a tabule, ako aj vzniknuté znečistenie, je Klient povinný bezodkladne po ukončení Podujatia alebo pred odchodom z Hotela odstrániť. Pokiaľ Klient nezabezpečí ich odstránenie a predmety ponechá v priestoroch Hotela, Hotel je oprávnený do času odstránenia týchto predmetov účtovať Klientovi nájom za miestnosť Podujatia. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet Klienta bez toho, aby došlo k uzatvoreniu zmluvy o úschove alebo uložení vecí.

- 5.19. Akýkoľvek propagačný a/alebo dekoračný materiál alebo iný predmet vnesený do Hotela musí zodpovedať požiarnym predpisom a musí byť používaný a prevádzkovaný v súlade s nimi. V záujme predchádzania vzniku novej škody, podlieha predošlému súhlasu Hotela vnesenie, inštalácia a umiestnenie akýchkoľvek predmetov, ktoré možno považovať za neobvyklé alebo neštandardné.
- 5.20. V prípade, ak Organizátor nechá priestory Hotela znečistené alebo v nich ponechá nahromadený odpad, je povinný Hotelu uhradiť náklady spojené s vypratáním a vyčistením predmetného priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia.
- 5.21. Najneskôr do 5 dní odo dňa konania Podujatia vystaví Hotel Klientovi zúčtovaciu faktúru, v ktorej budú vyúčtované Služby reflektujúce reálny objem poskytnutých Služieb zo strany Hotela a akékoľvek ďalšie pohľadávky Hotela, na ktoré Hotelu vznikol nárok podľa týchto VOP. Zúčtovacia faktúra je splatná do 14 (štrnásť) dní odo dňa jej vystavenia. Ak bude Organizátor s platbou Zúčtovacej faktúry v omeškaní, stráca nárok na akékoľvek dohodnuté zľavy v súvislosti s objednanými Službami a Hotel je oprávnený Organizátorovi účtovať dodatočnú odplatu vo výške dohodnutej zľavy na základe osobitnej faktúry.

## **6. Odstúpenie od Zmluvy a storno poplatky**

- 6.1. Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v nasledovných prípadoch:
  - (a) ak bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom z dôvodov uvedených v Zmluve;
  - (b) ak Klient netrvá na plnení zo strany Hotela;
  - (c) ak Klient má voči Hotelu neuhradené predchádzajúce splatné záväzky;
  - (d) ak bola v Rezervácii dohodnutá zálohová platba a Klient svoj záväzok včas nesplnil. V takom prípade môže Hotel odstúpiť od Zmluvy najneskôr do momentu splnenia tohto záväzku Klientom;
  - (e) ak Klient neposkytol súčinnosť Hotelu ohľadom Predautorizácie;
  - (f) ak sa vyskytli okolnosti, za ktoré Hotel nezodpovedá (napr. Vyššia moc), ktoré spôsobujú nemožnosť splnenia Zmluvy zo strany Hotela;
  - (g) ak boli Služby rezervované za použitia nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov týkajúcich sa Klienta alebo iných relevantných skutočností;
  - (h) ak má Hotel opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie jeho Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť Hotela voči verejnosti;
  - (i) ak Klient poruší a/alebo porušuje ustanovenia týchto VOP a/alebo Zmluvy.
- 6.2. V prípade online Rezervácie (ubytovacích služieb Hotela) nie je Klient okamihom uzatvorenia Zmluvy (na diaľku) oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb v zmysle § 7 ods. 6 písm. k) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji alebo poskytnutí služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.3. V prípade odstúpenia od Zmluvy uzatvorenej na podklade Rezervácie, realizovaného Klientom aspoň 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným začatím poskytovania Služieb (plánovaný Check in) sa neuplatňuje žiaden storno poplatok. V prípade odstúpenia od Zmluvy uzatvorenej na podklade Rezervácie, realizovaného Klientom menej ako 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným začatím poskytovania Služieb (plánovaný Check in) sa uplatňuje storno poplatok vo výške 100% (sto percent) dohodnutej odplaty za Služby.
- 6.4. V prípade odstúpenia od Zmluvy uzatvorenej na podklade Skupinovej rezervácie zo strany Klienta je Hotel oprávnený si účtovať nasledovné storno poplatky (v závislosti od časového uplatnenia odstúpenia od Zmluvy):
  - (a) 30 dní pred prvým dňom začatia poskytovania Služieb alebo skôr – bez storno poplatku;



- (b) 15 – 29 dní pred dňom začatia poskytovania Služieb – storno poplatok vo výške 25% (dvadsaťpäť percent) z dohodnutej ceny v zmysle Zmluvy;
  - (c) 8 – 14 dní pred prvým dňom začatia poskytovania Služieb – storno poplatok vo výške 50% (päťdesiat percent) z dohodnutej ceny v zmysle Zmluvy;
  - (d) 7 a menej dní pred prvým dňom začatia poskytovania Služieb – storno poplatok vo výške 75% (sedemdesiatpäť percent) z dohodnutej ceny v zmysle Zmluvy.
- 6.5. V prípade odstúpenia od Zmluvy uzatvorenej na podklade Rezervácie Služieb za využitia tzv. pobytového balíku realizovaného Klientom menej ako 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným začatím poskytovania Služieb sa uplatňuje storno poplatok vo výške 100% (sto percent) z dohodnutej celkovej ceny pobytového balíku v zmysle Zmluvy.
- 6.6. Hotel je oprávnený účtovať za nevyčerpané Služby v prípade uplatnenia Early check out plnú výšku dohodnutej odplaty za Služby.
- 6.7. V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby v mimoriadnych prípadoch, ktorými sa rozumejú najmä choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia Hotelom, je Hotel oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku na základe predloženia dôveryhodného dôkazu o vážnej príčine takéhoto odstúpenia od Zmluvy.
- 6.8. V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby (No show) zašle Hotel Klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku Hotela na storno poplatok a o jeho výške, a to do 10 (desiatich) dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti Hotelu alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať Služby.
- 6.9. Hotel je oprávnený v prípade odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, jednostranne uhradiť pohľadávku Hotela voči Klientovi na zaplatenie storno poplatku z karty poskytnutej Klientom v rámci Predautorizácie, s čím Klient uzavretím Zmluvy vyjadruje svoj výslovný súhlas. Prípadné poplatky spojené s takouto úhradou pohľadávky Hotela voči Klientovi znáša Klient.

## **7. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Tieto VOP a príslušné právne vzťahy sa riadia slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory vzniknuté z VOP a Zmluvy spadajú do právomoci príslušných súdov Slovenskej republiky.
- 7.2. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Hotelom sa spravuje Reklamačným poriadkom Hotela. V prípade, ak Klient so statusom spotrebiteľa nie je spokojný so spôsobom, ktorým Hotel vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Hotel porušil jeho práva, má Klient právo využiť svoje práva a právne prostriedky v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov.
- 7.3. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo by sa stali neúčinnými a/alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.
- 7.4. Pokiaľ nie je v Zmluve a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
- 7.5. Klient sa zaväzuje pri užívaní Služby alebo Služieb Hotela neporušovať práva duševného vlastníctva Hotela a/alebo tretích osôb. Klient je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí Hotelu alebo tretím osobám v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva podľa týchto VOP. Akékoľvek fotografie a/alebo audiovizuálne záznamy Hotela, či už zhotovené Klientom alebo nachádzajúce sa na Webovej stránke Hotela, nemôžu byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela použité na marketingové účely.
- 7.6. Osobné údaje poskytnuté v procese rezervovania Služieb Klientom alebo v procese ich poskytovania Služieb a v súvislosti s ním budú spracované v súlade s príslušnou legislatívou týkajúcou sa ochrany osobných údajov, predovšetkým so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadením EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Poskytnuté osobné údaje budú spracované v informačnom systéme Hotela pre potreby



rezervácie Služieb, vyhotovenia Zmluvy, poskytnutia Služieb a ich zúčtovania. Osobné údaje môžu byť poskytnuté alebo sprístupnené sprostredkovateľom, ktorí pre Hotel zabezpečujú správu, prevádzku alebo servis jednotlivých systémov pre poskytovanie Služieb. Osobné údaje spracúvané na účel rezervácie Služieb, vyhotovenia Zmluvy, poskytnutia Služieb a ich zúčtovania sú Hotelom spracúvané na základe § 10 ods. 3 písm. b) Zákona o ochrane osobných údajov bez súhlasu dotknutých osôb.

- 7.7. Hotel môže spracúvať osobné údaje Klienta na účely marketingu v prípade jeho výslovného súhlasu, ktorý môže Klient udeliť vyplnením údajov pri online Rezervácii a kliknutím na súhlas so spracovaním osobných údajov na účel marketingu.
- 7.8. Klient realizáciou Rezervácie a/alebo uzatvorením Zmluvy udeľuje svoj súhlas s týmito VOP a potvrdzuje, že sa s obsahom týchto VOP oboznámil, že mu je ich obsah zrozumiteľný a že sa zaväzuje sa riadiť týmito VOP.
- 7.9. Tieto VOP sú vypracované v zmysle ust. § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a nadobúdajú účinnosť dňa 1. apríla 2019. Hotel si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na Webovej stránke Hotela.

**IMET, a.s.**



Jaroslav Kubacka

riaditeľ hotela